

Scrisoare de intentie

Stimate Domnule/Doamna,

Va adresez aceasta **scrisoare de intentie** ca raspuns la anuntul dumneavoastra pentru postul vacant pe care il aveti in institutie.

Sunt o persoana dinamica, responsabila, hotarata, interesata in perfectionarea profesionala. Imi doresc sa am sansa de a lucra in compania dumneavoastra, unde as putea sa-mi pun in evidenta capacitatile (conform **CV** anexat) pentru a indeplini sarcinile si scopurile organizatiei, cat si pentru **dezvoltarea carierei** mele.

Daca veti considera ca motivatia si calificarea mea sunt oportune pentru obtinerea unui loc in cadrul companiei dumneavoastra, sunt disponibil in orice moment pentru a fi contactat in vederea discutarii detaliilor unei posibile colaborari.

Va multumesc,

Monica Maria Liptak